

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 1 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

## INTRODUCCIÓN

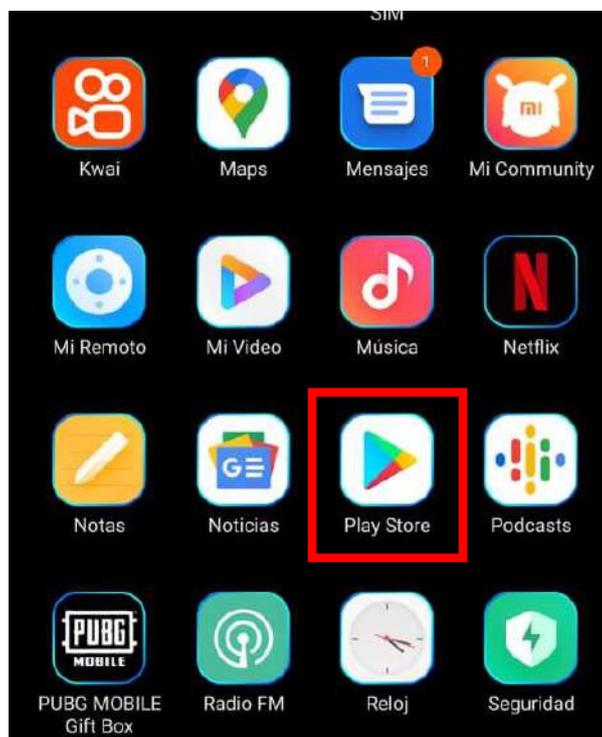
El propósito de este documento es la disponibilidad del uso y manejo de la aplicación móvil denominada Cooperativa en móvil.

Este documento pone a disposición la guía de manejo y uso de todos los módulos que contiene la Cooperativa en Móvil y está dirigido para todos nuestros socios y clientes de la cooperativa, con la finalidad de poder hacer uso de la misma con mayor facilidad.

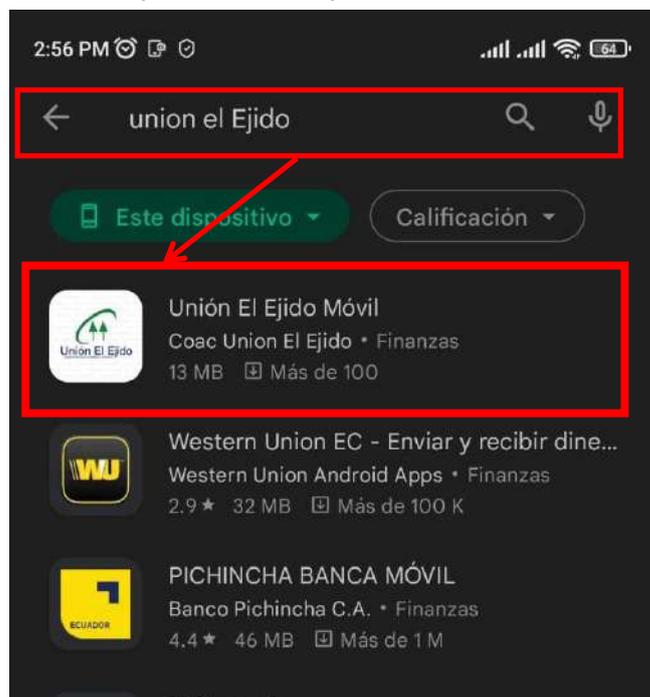
Cada uno de los módulos permite realizar transacciones que el socio o clientes necesite realizar en base a su necesidad.

## PROCEDIMIENTO DE DESCARGA COOPERATIVA MÓVIL

### 1. Ingresar a la Tienda de **Play Store** del celular



### 2. Ingresar y en el buscador escribir **Unión El Ejido Móvil** y dar clic en la aplicación



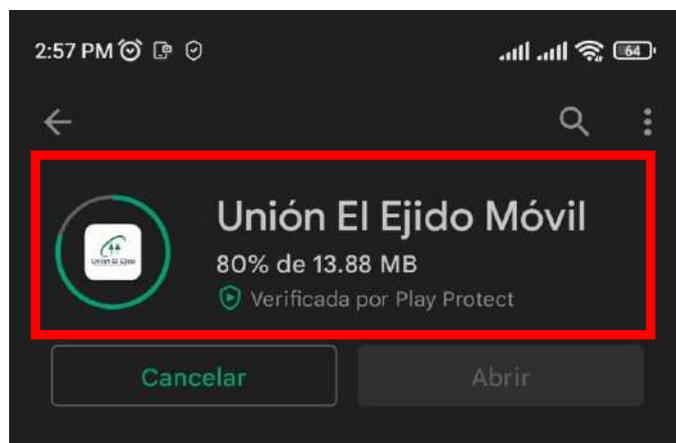
<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 2 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

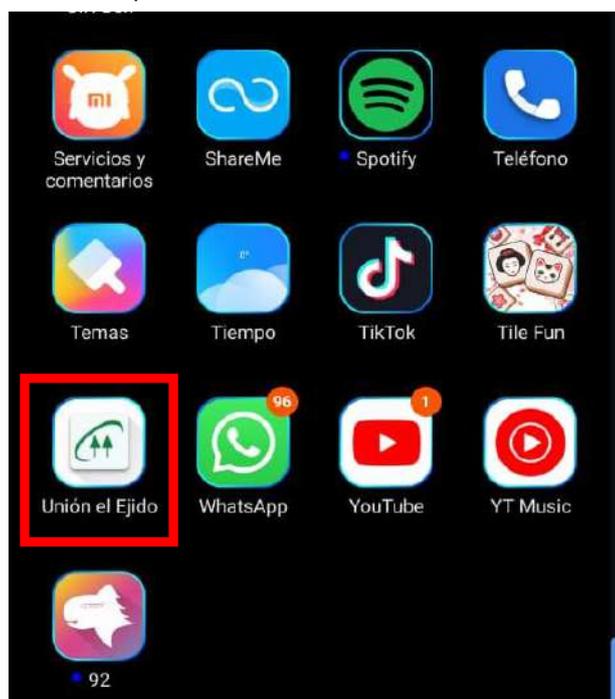
### 3. Clic en **Instalar**



### 4. Empieza a Descargar



### 5. Termina la Descarga dar clic en **Abrir** luego **Instalar** y finalmente la aplicación se muestra en el Celular

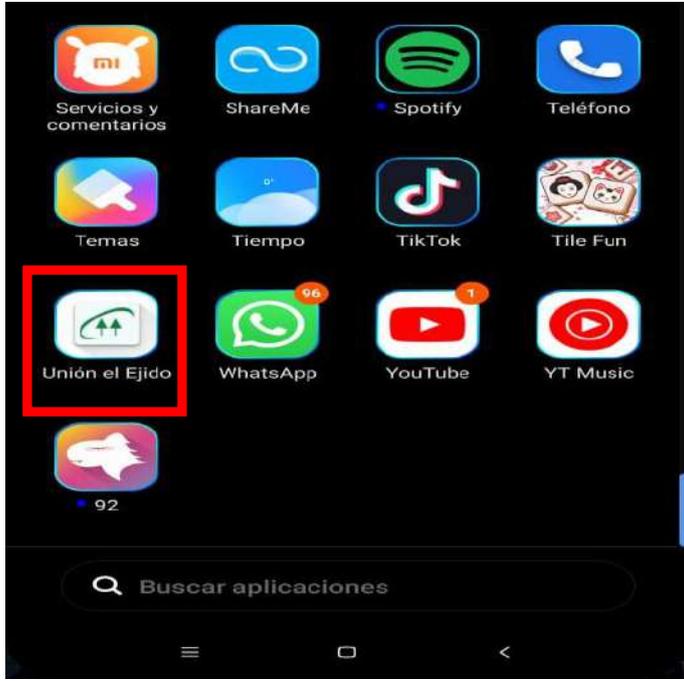


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 3 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

## PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE LA COOPERATIVA MÓVIL

### 1. Ingresar a la Aplicación **Unión El Ejido**



### 2. Se abre esta pantalla, dar clic en **Ingresar**



### 3. Clic en **Usuario/Contraseña**



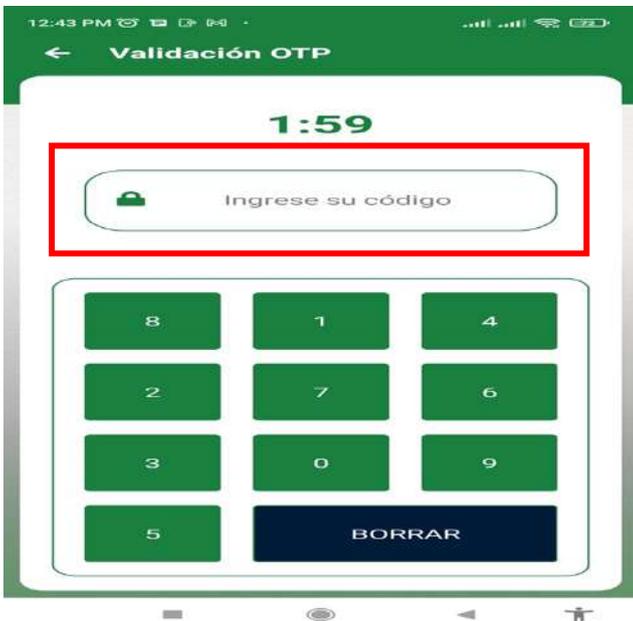
### 4. Ingresar **Usuario y Contraseña** y clic en **Ingresar**



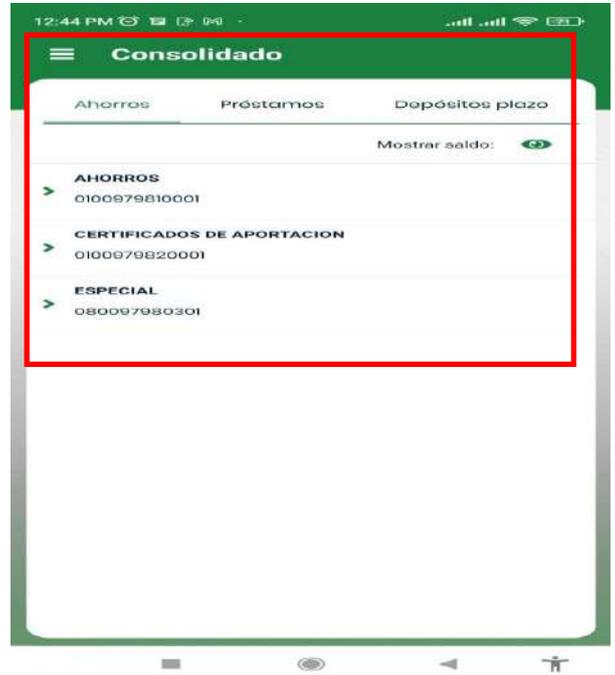
<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 4 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

5. Muestra esta pantalla donde se ingresa el código de verificación que llega al correo electrónico y/o mensaje



6. Finalmente se muestra la pantalla de Consolidado y sus cuentas

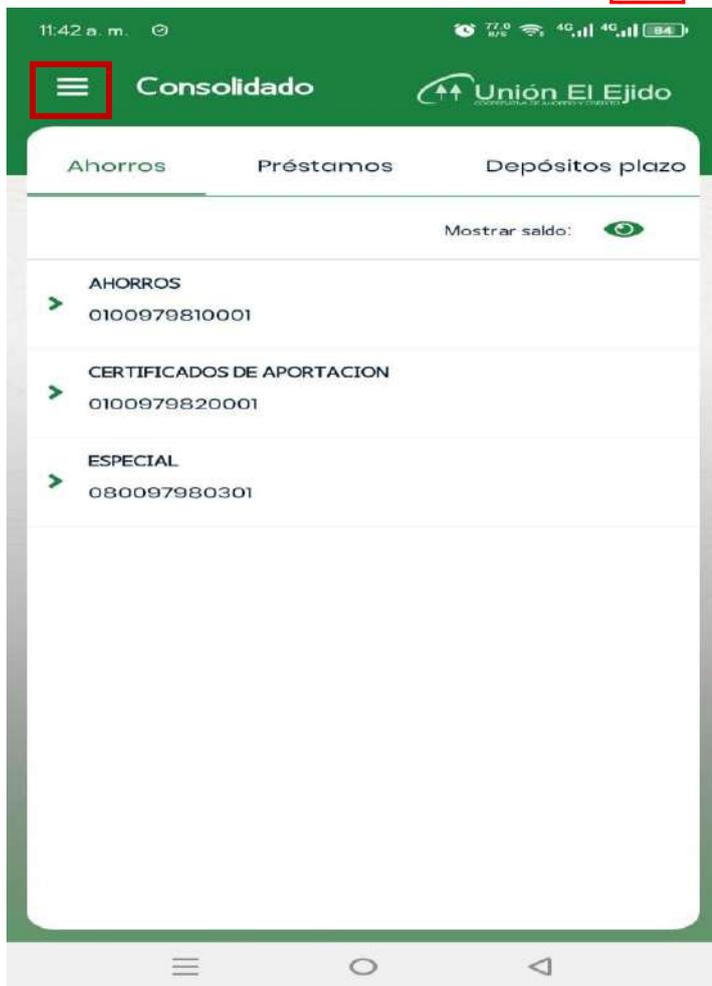


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

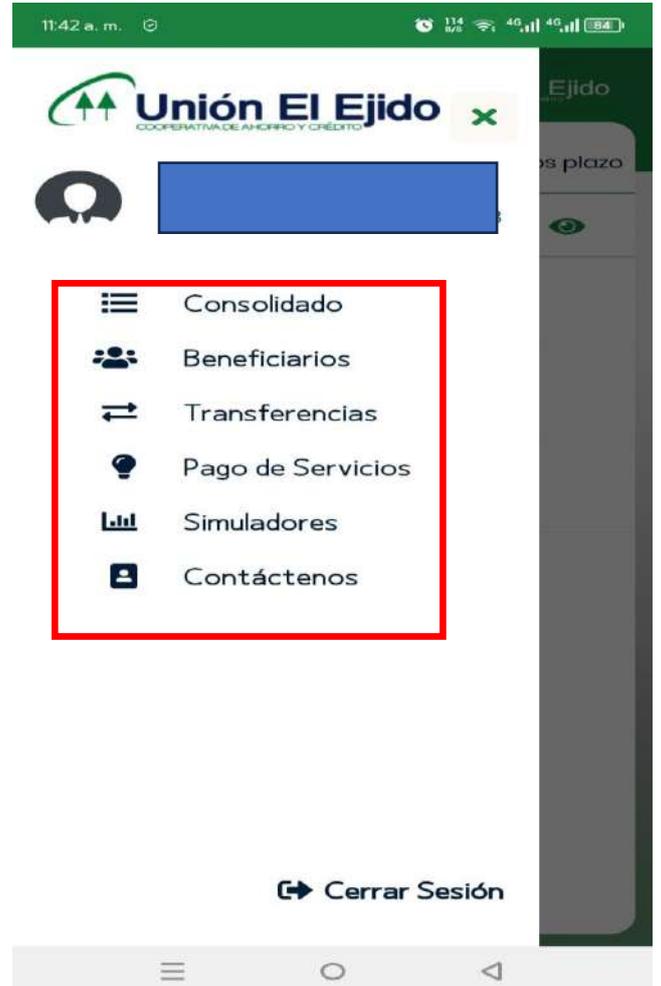
	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 5 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

## **MÓDULOS DE LA COOPERATIVA EN MÓVIL**

1. Dar clic en el icono menú de despliegue



2. Y se muestra la pantalla con todos los módulos que tiene la Cooperativa en Móvil

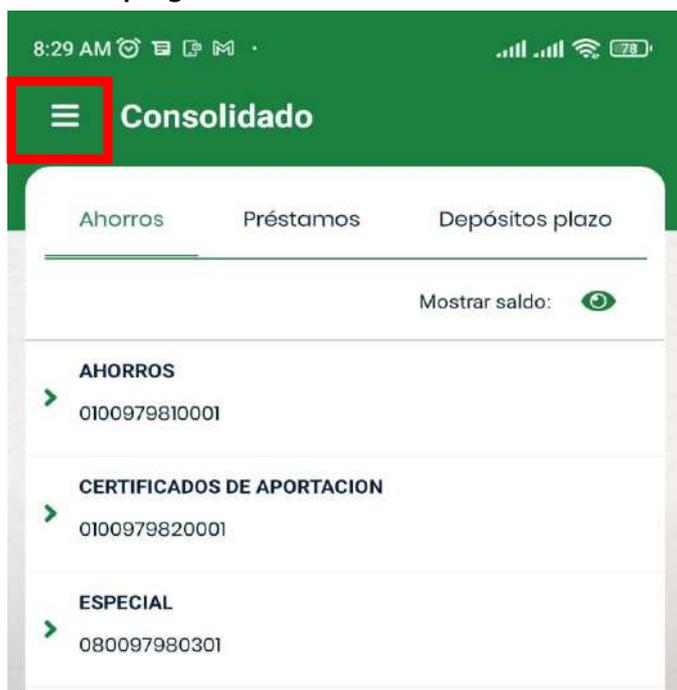


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

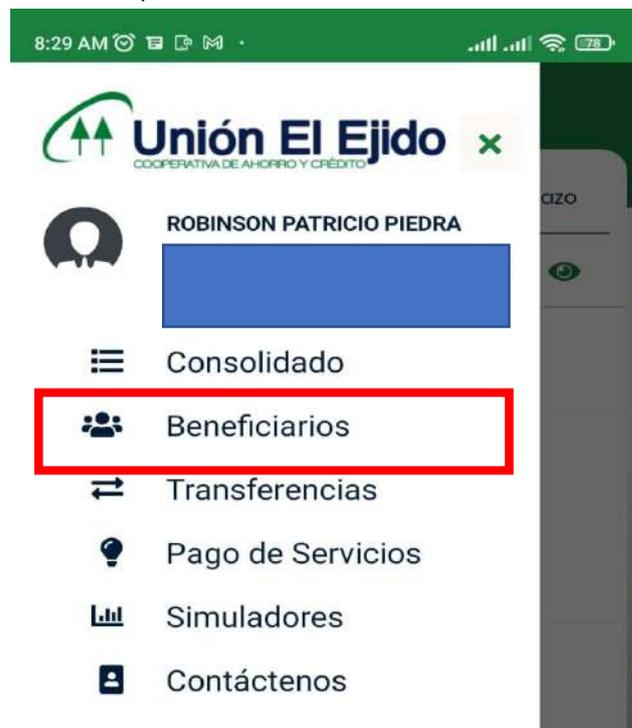
	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 6 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

**Nro. 1 MÓDULO DE CREACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA TRANSFERENCIAS INTERNAS E INTERBANCARIAS**

7. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de Consolidado, dar clic en el icono de Despliegue



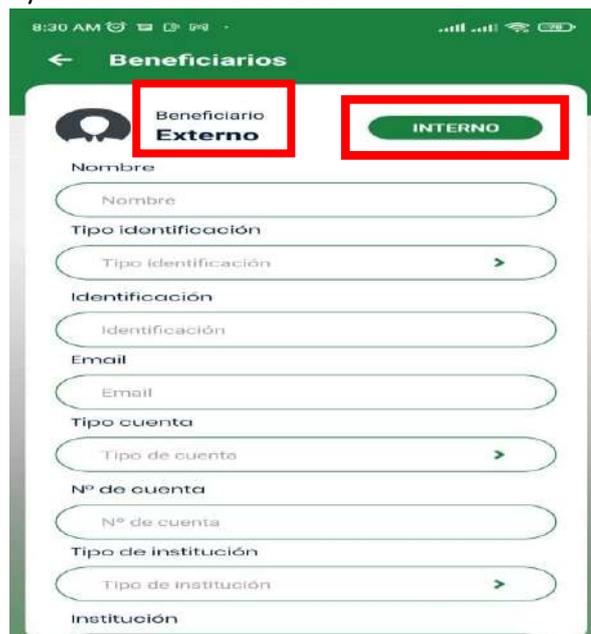
8. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Beneficiario**



3. Clic en **Agregar Beneficiario**



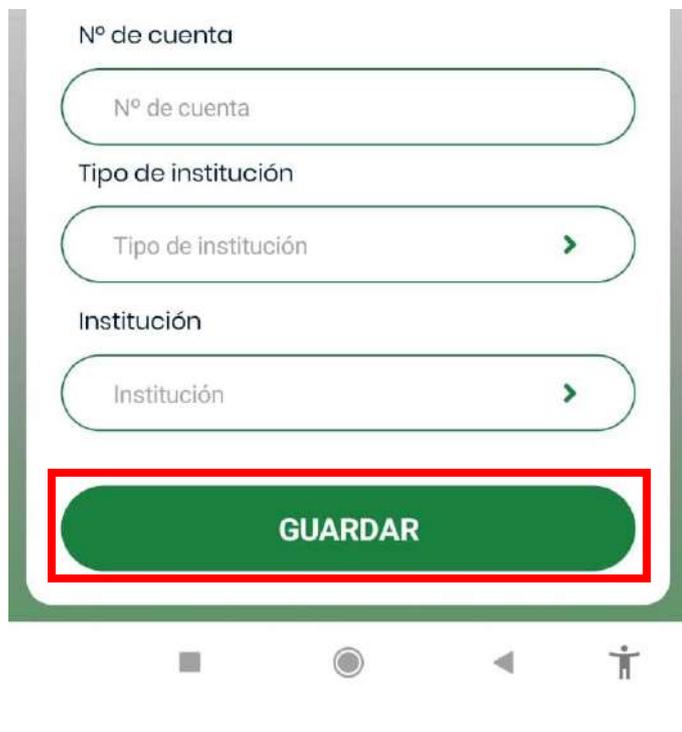
4. Aquí escoger si es **beneficiario Externo** o si es **Beneficiario Interno** y llenar los datos solicitados



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 7 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

5. Una vez llenado todos los datos dar clic en **Guardar**



6. Finalmente muestra la lista de beneficiarios creados



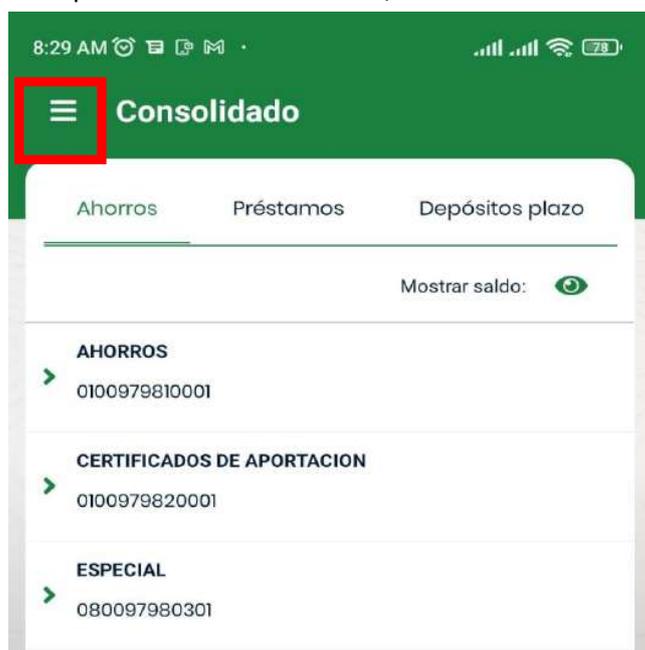
<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>
			ARCHIVO PERSONAL	DIGITAL WORD

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 8 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

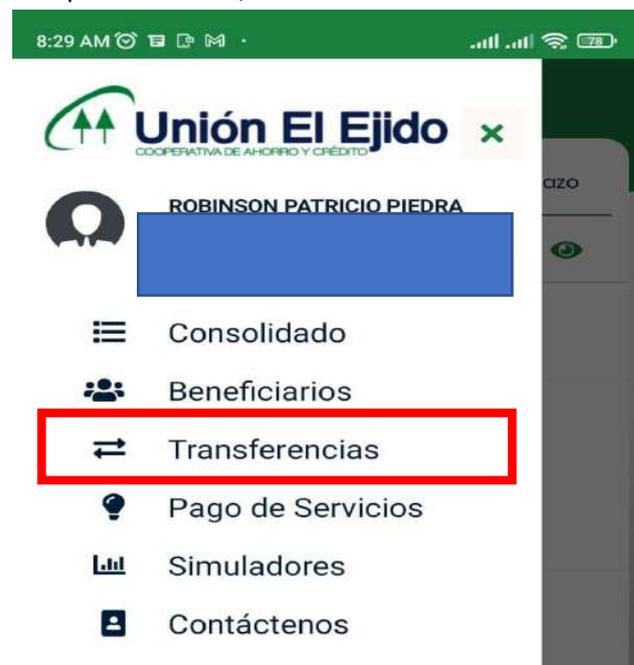
**Nro. 2 MÓDULO DE TRANSFERENCIAS PROPIAS, INTERNAS E INTERBANCARIAS**

**PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS PROPIAS**

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de



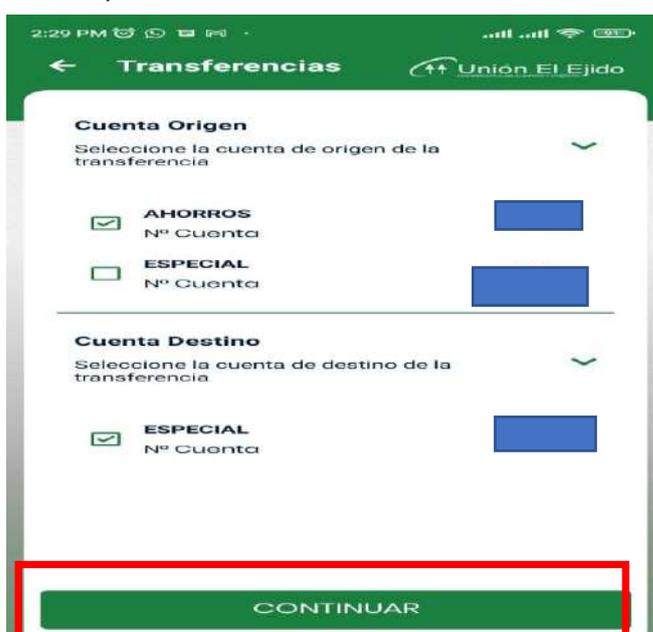
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**



3. Escoger la opción **Propias**



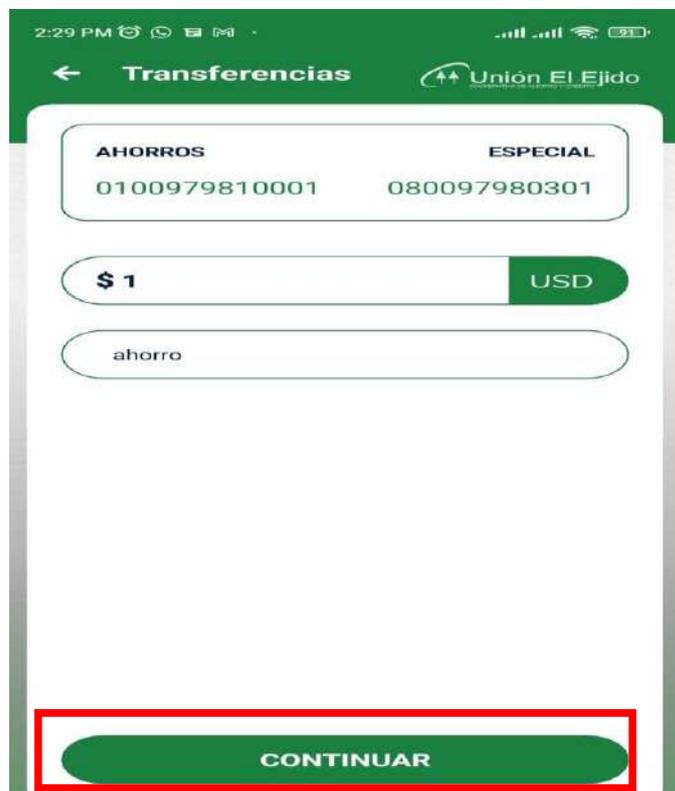
4. Muestra esta pantalla donde se debe marcar **Origen** y **Destino** y clic en **Continuar**



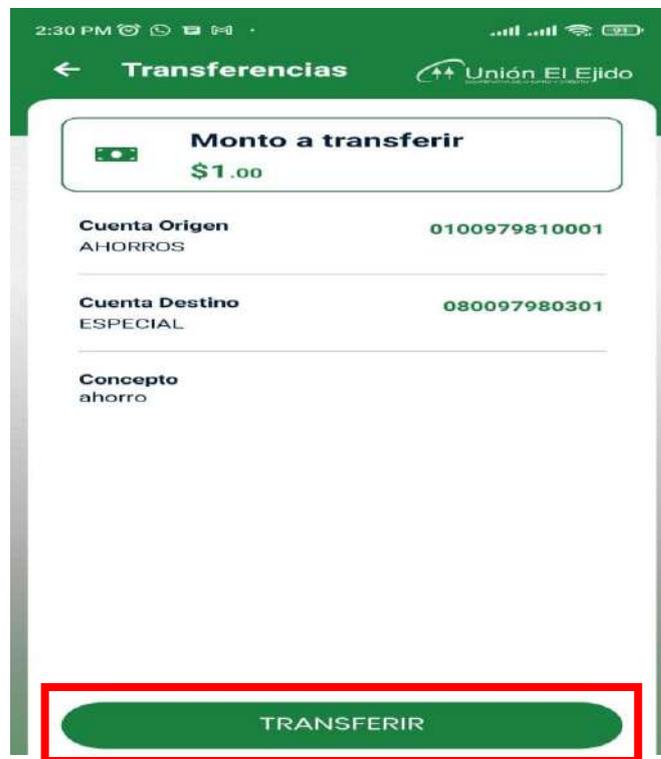
<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 9 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

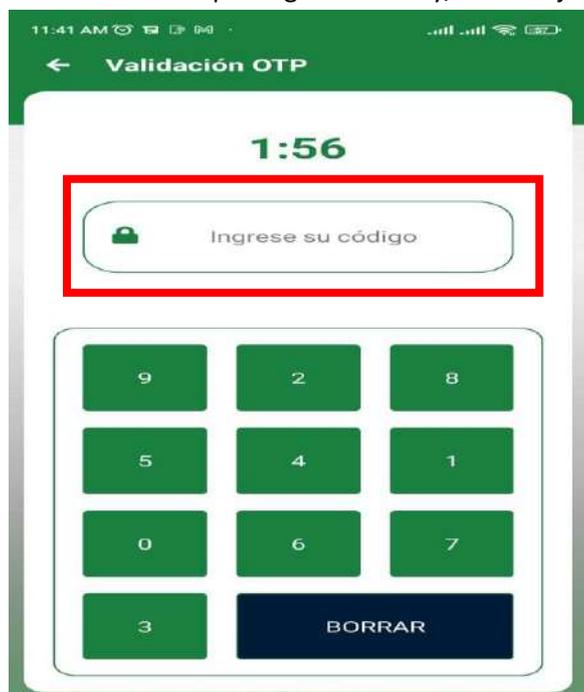
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



6. En esta pantalla se visualiza las cuentas a transferir y dar clic en **Transferir**



7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

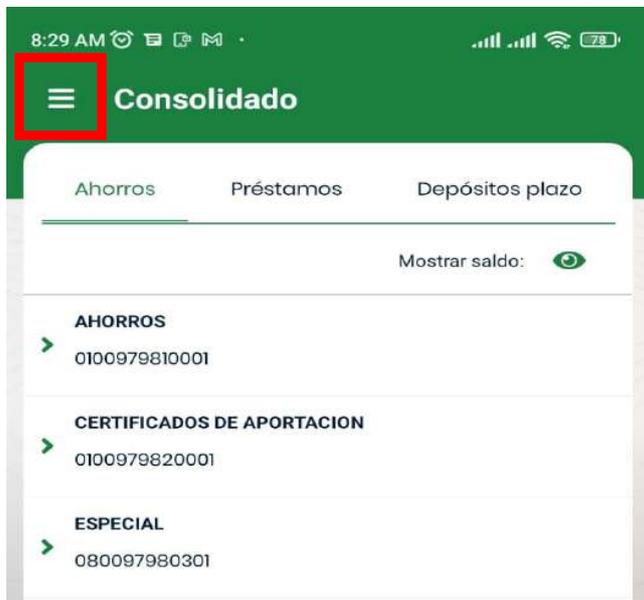


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 10 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

## PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS INTERNAS

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de **Despliegue**



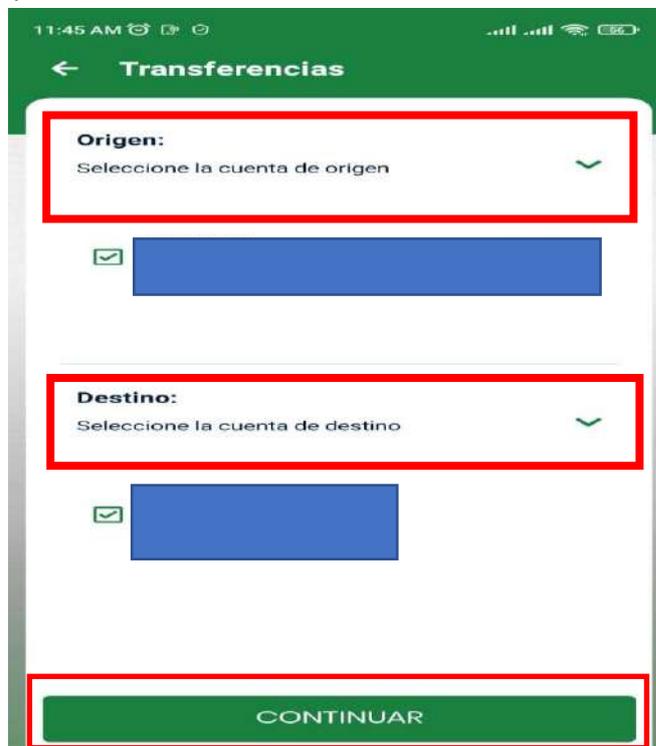
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**



3. Escoger la opción **Internas**



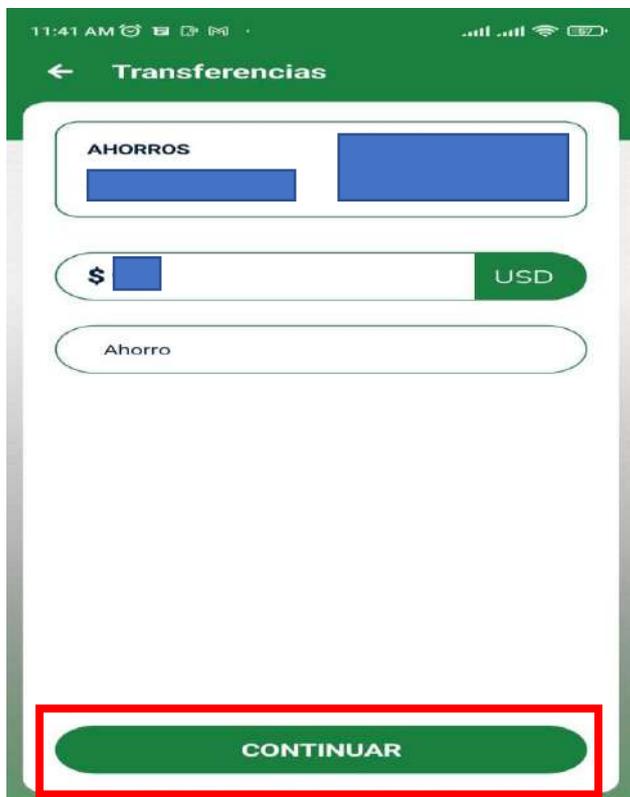
4. Muestra esta pantalla donde debe marcar **Origen** y **Destino** y clic en **Continuar**



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 11 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

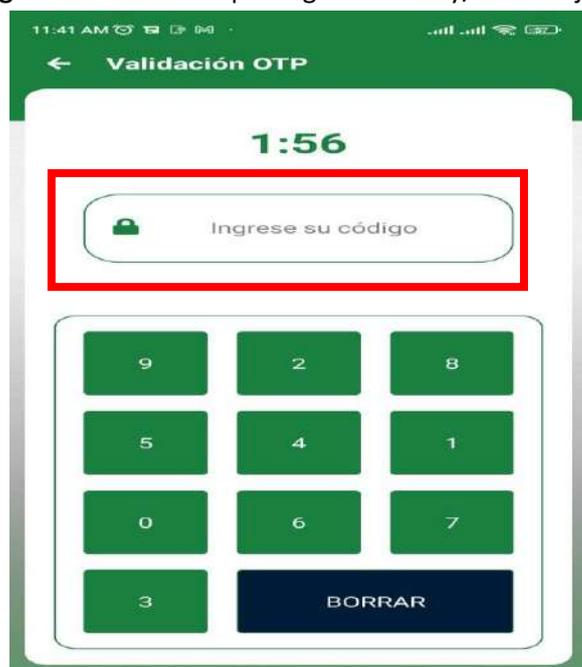
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



6. En esta pantalla se visualiza los datos valor, **Origen** y **Destino** de la Transferencia, clic en **Transferir**



7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

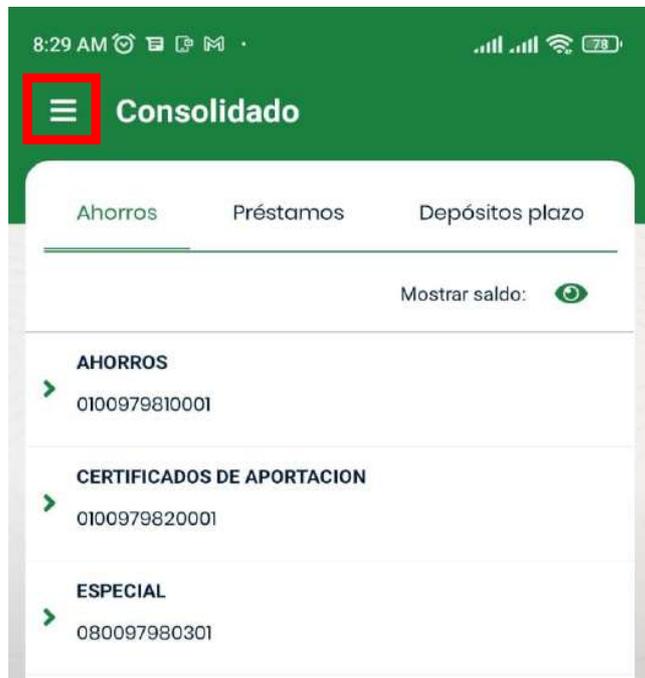


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

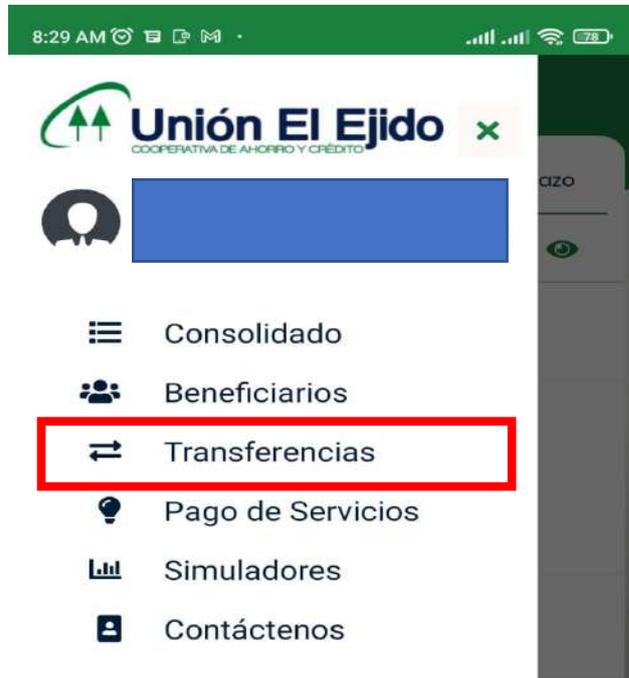
	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 12 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

## PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de



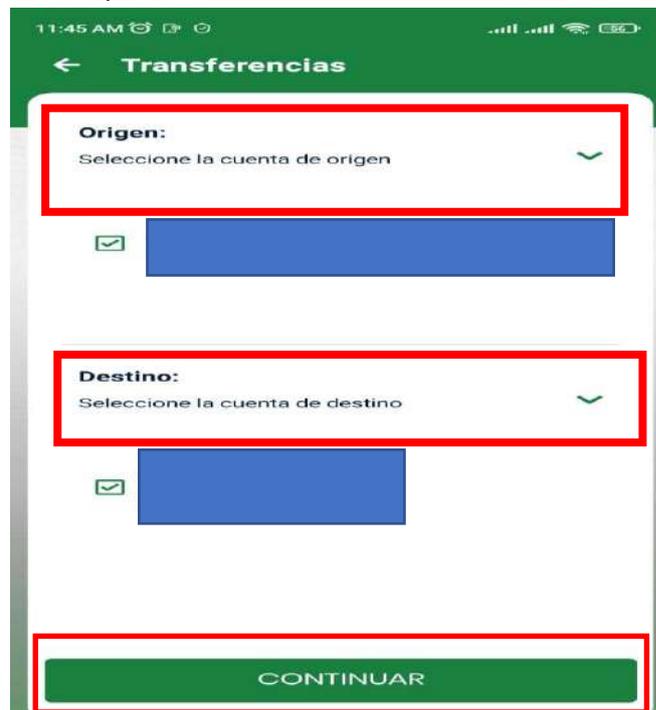
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**



3. Escoger la opción **Interbancarias**



4. Muestra esta pantalla donde debe marcar **Origen** y **Destino**, clic en **Continuar**



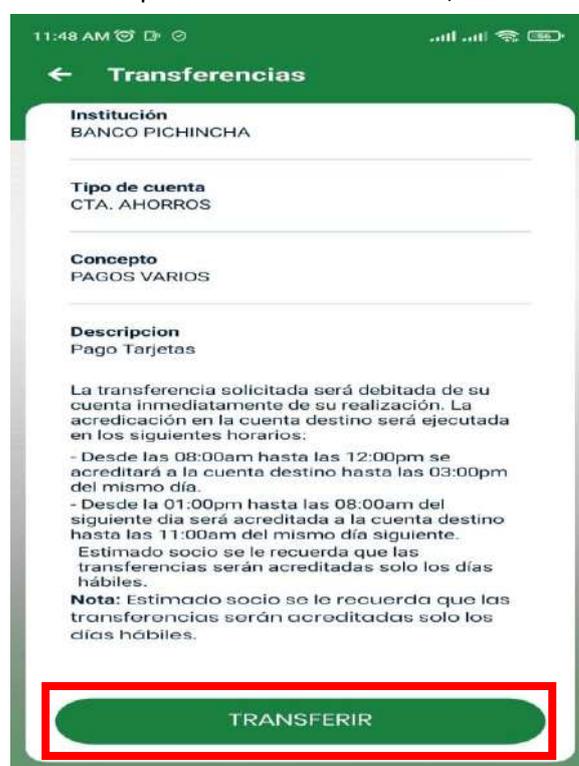
<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 13 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

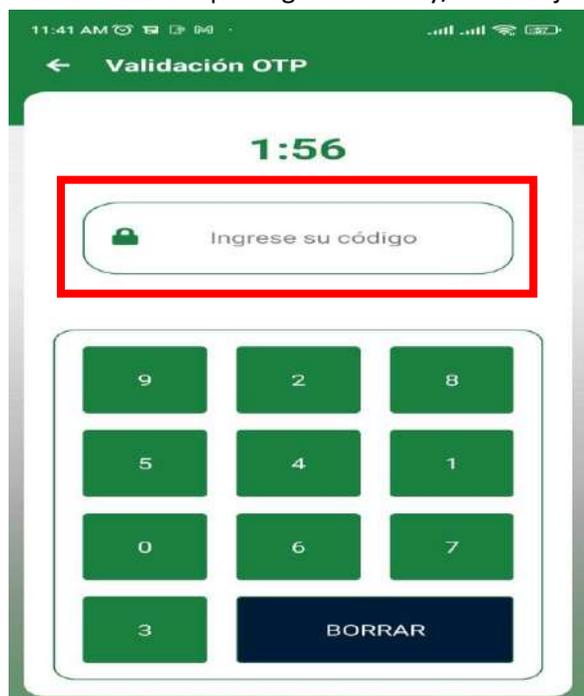
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



6. En esta pantalla se visualiza los datos del Beneficiario y también la hora que se acreditará el dinero, clic en **Transferir**



7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

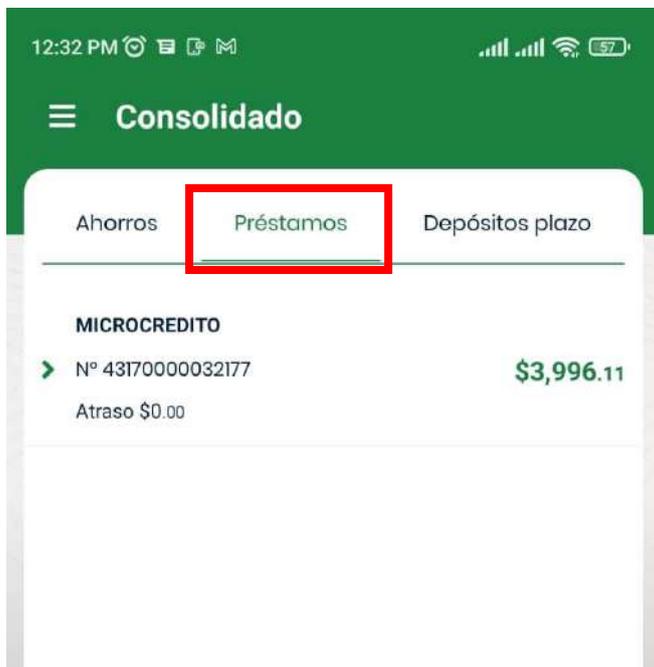


<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> GI-TI-IT-01
		Página 14 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

**Nro. 3 MÓDULO DE PAGO DE PRÉSTAMO**

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en **Préstamos**



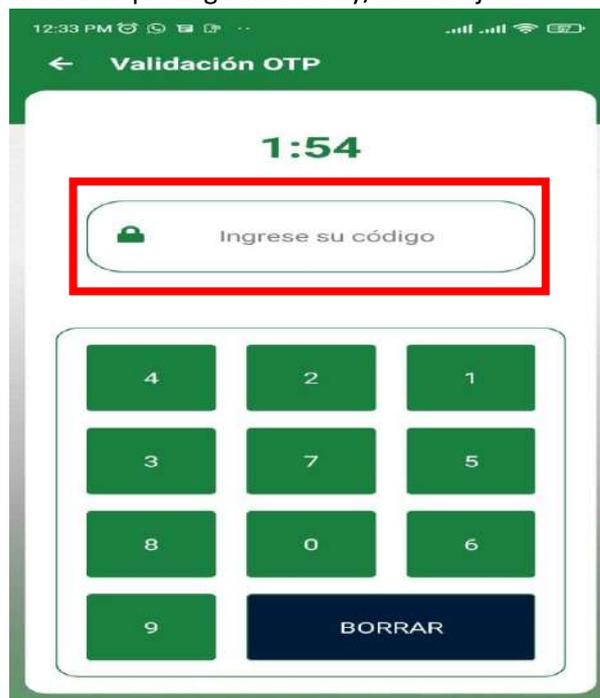
2. Se muestra la pantalla de los valores del Préstamos, clic en **PAGAR**



3. Aquí Ingresar el valor que desea Pagar, clic en **Siguiente**



4. Muestra esta pantalla donde debe ingresar **Código de Validación** que llega al correo y/o mensaje



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 15 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

5. Finalmente muestra la pantalla de notificación de **Pago exitoso**, clic en **Aceptar** y regresa a la pantalla de **Consolidado**



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

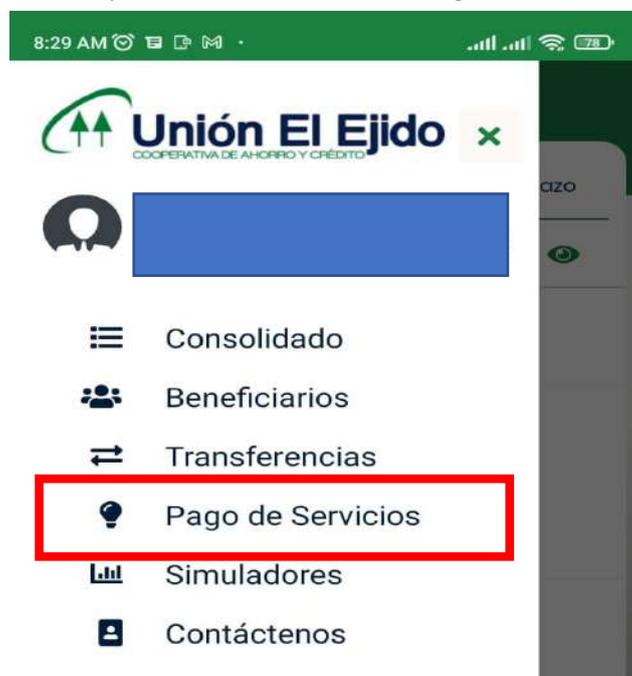
	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 16 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<b>VERSIÓN:</b> 01

**Nro. 4 MÓDULO DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS**

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de **Despliegue**



2. Muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Pago de Servicios**



3. Aquí escoger el servicio y producto que necesita realizar el pago, dar clic en **Consultar**



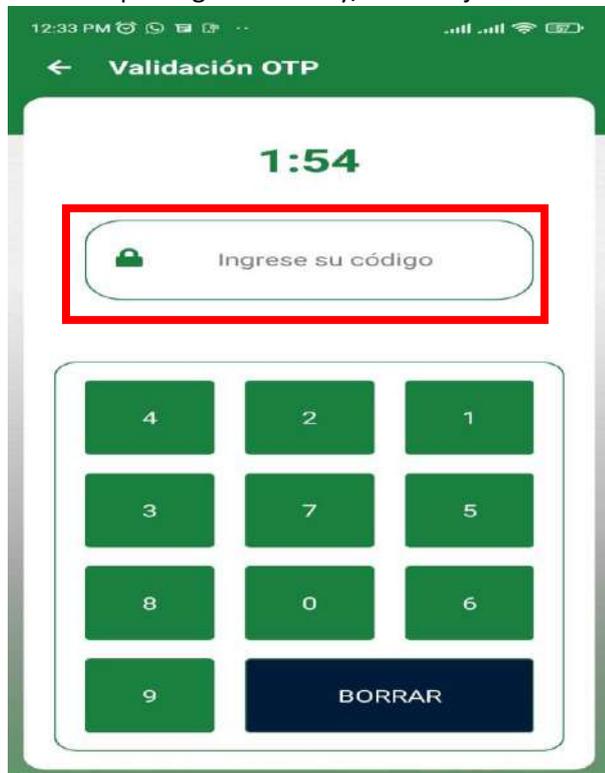
4. Una vez que escoge el servicio a pagar, dar clic en consultar aparece esta pantalla, clic en **Pagar Servicio**



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	<b>GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>GI-TI-IT-01</b>
		Página 17 de 17
<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 01/09/2021 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> DD/MM/AAAA	<b>PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01

5. Muestra esta pantalla donde debe ingresar **Código de Validación** que llega al correo y/o mensaje



6. Finalmente aparece esta pantalla del **Pago Completo**, Clic en **Aceptar** y regresa al **Consolidado**



<b>ELABORADO POR:</b> OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	<b>REVISADO POR:</b> JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	<b>APROBADO POR:</b> GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	<b>ALMACENAMIENTO</b> ARCHIVO PERSONAL	<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> DIGITAL WORD
--	---	--	---	--