	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 1 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

INTRODUCCIÓN

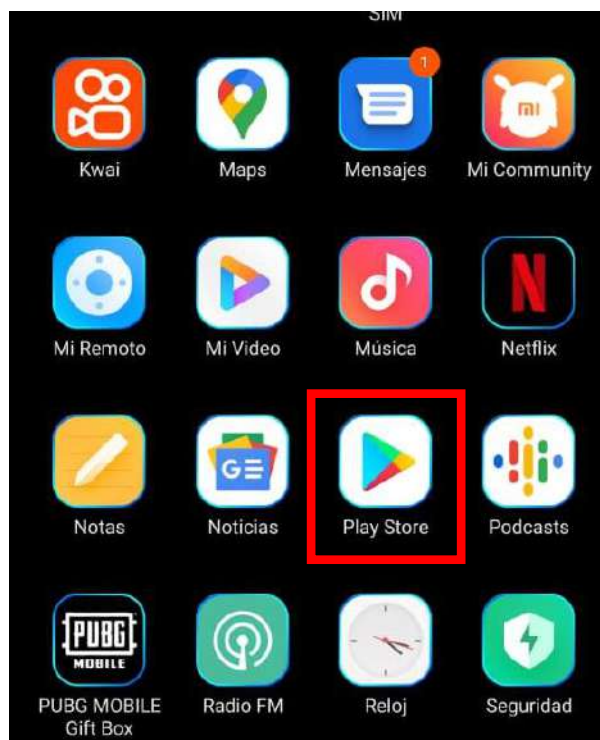
El propósito de este documento es la disponibilidad del uso y manejo de la aplicación móvil denominada Cooperativa en móvil.

Este documento pone a disposición la guía de manejo y uso de todos los módulos que contiene la Cooperativa en Móvil y está dirigido para todos nuestros socios y clientes de la cooperativa, con la finalidad de poder hacer uso de la misma con mayor facilidad.

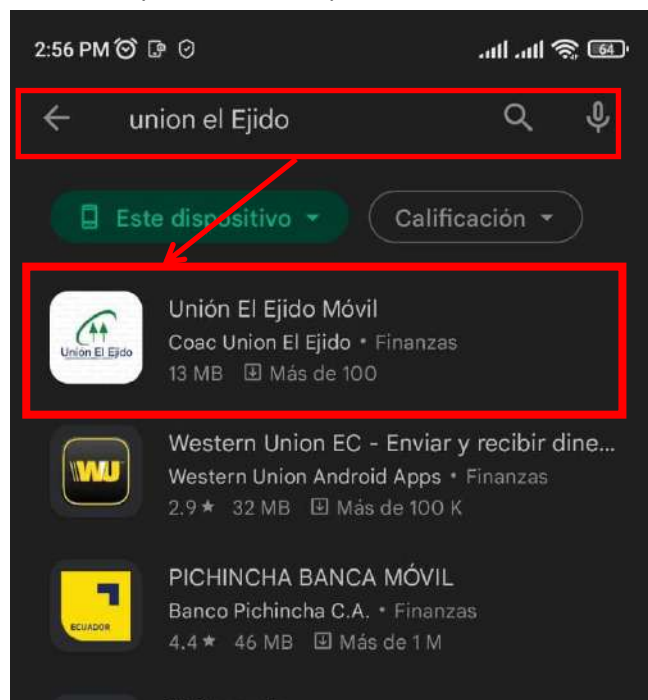
Cada uno de módulos permite realizar transacciones que el socio o clientes necesite realizar en base a su necesidad.

PROCEDIMIENTO DE DESCARGA COOPERATIVA MÓVIL


1. Ingresar a la Tienda de **Play Store** del celular



2. Ingresar y en el buscador escribir **Unión El Ejido Móvil** y dar clic en la aplicación



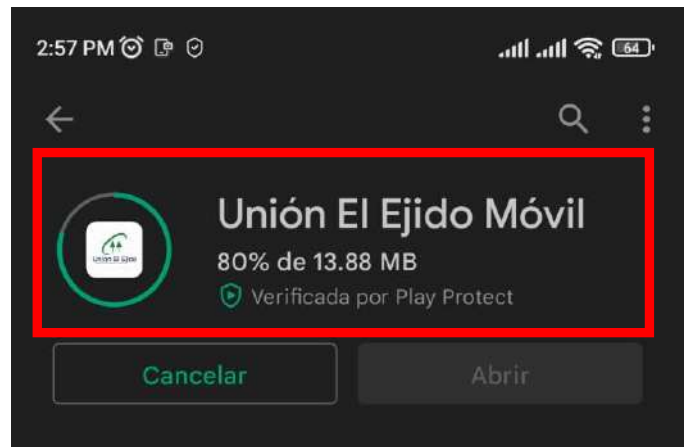
ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 2 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

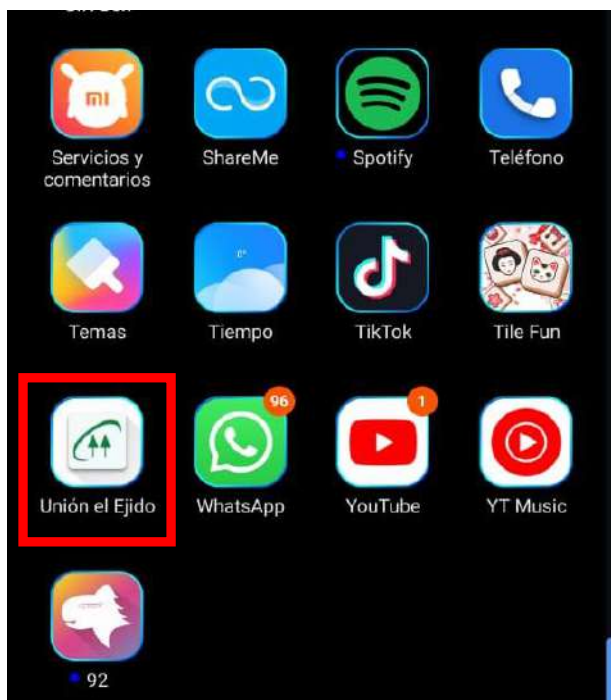
3. Clic en **Instalar**




4. Empieza a Descargar



5. Termina la Descarga dar clic en **Abrir** luego **Instalar** y finalmente la aplicación se muestra en el Celular

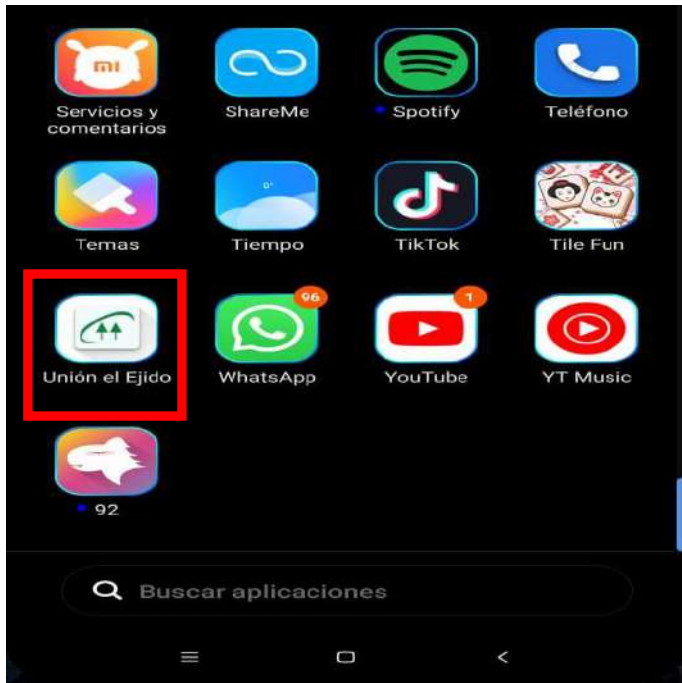


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 3 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE LA COOPERATIVA MÓVIL

1. Ingresar a la Aplicación **Unión El Ejido**



2. Se abre esta pantalla, dar clic en **Ingresar**




3. Clic en **Usuario/Contraseña**



4. Ingresar **Usuario y Contraseña** y clic en **Ingresar**



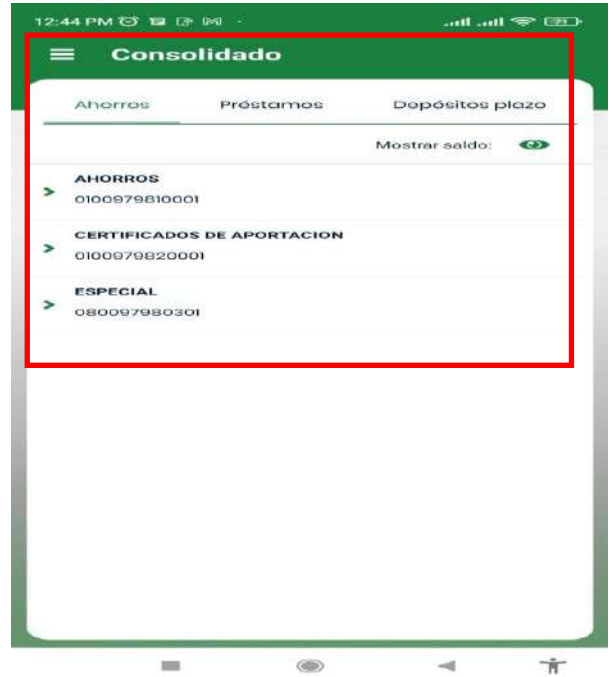
ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 4 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01


5. Muestra esta pantalla donde se ingresa el código de verificación que llega al correo electrónico y/o mensaje



6. Finalmente se muestra la pantalla de Consolidado y sus cuentas

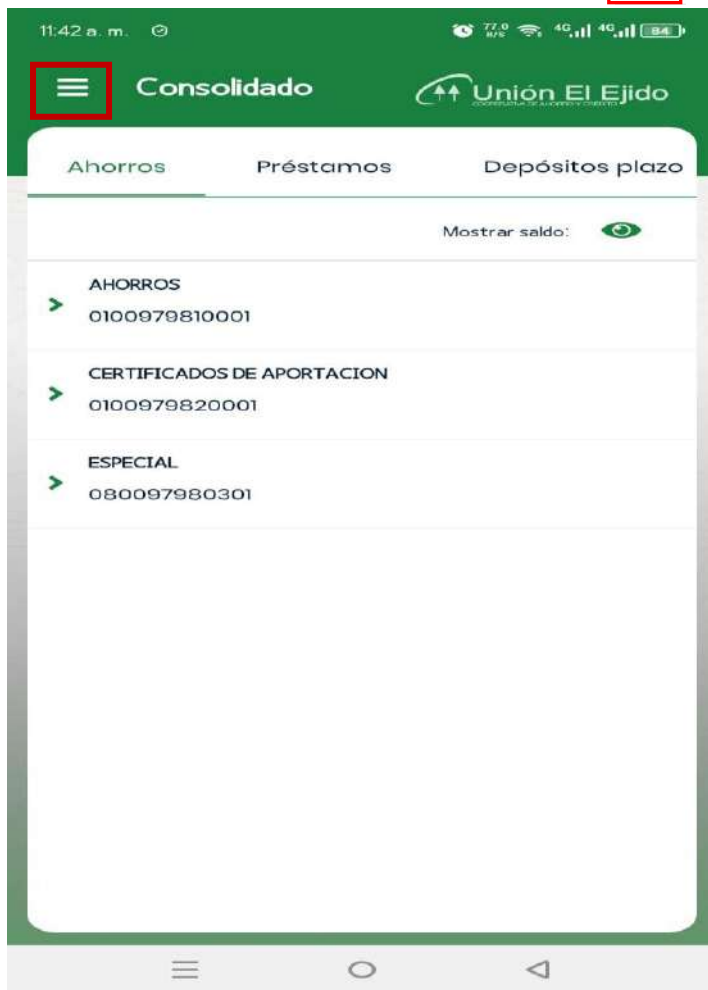


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

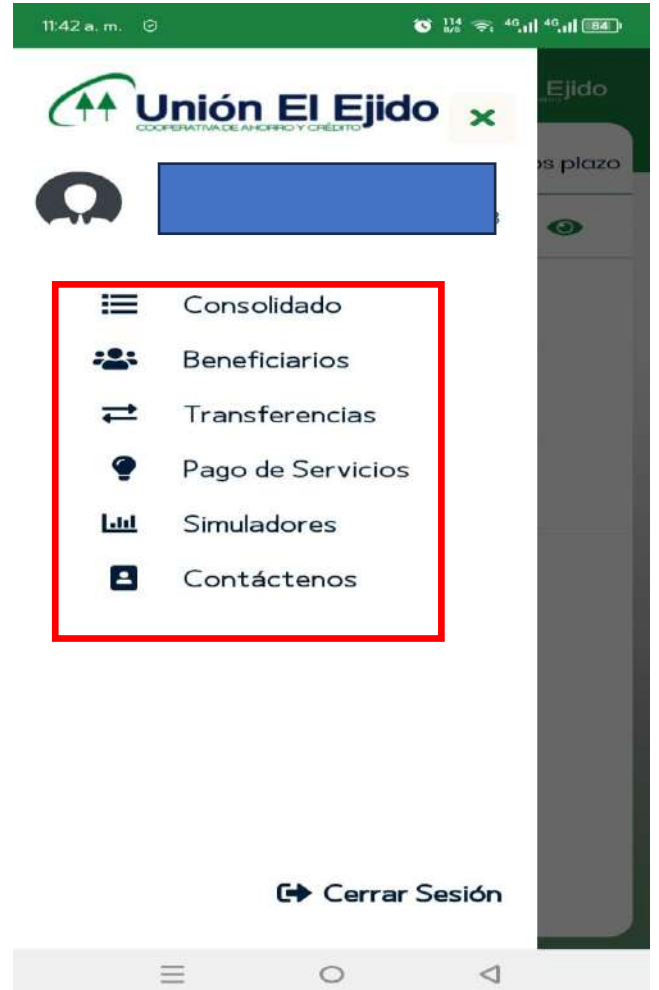
	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 5 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

MÓDULOS DE LA COOPERATIVA EN MÓVIL


1. Dar clic en el icono menú de despliegue



2. Y se muestra la pantalla con todos los módulos que tiene la Cooperativa en Móvil

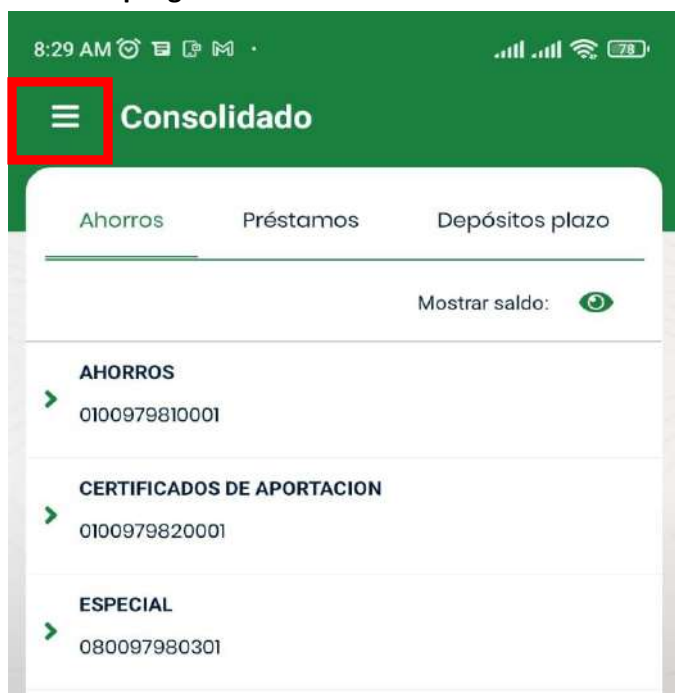


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

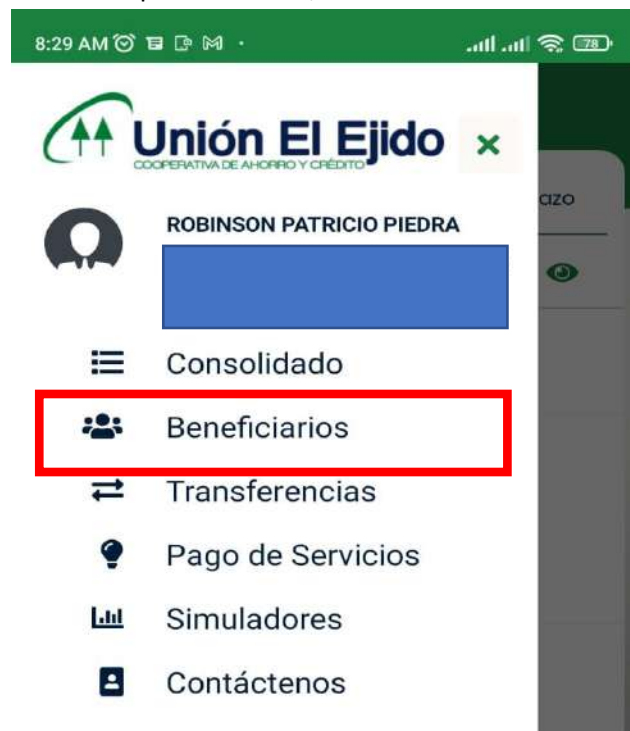
	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 6 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

Nro. 1 MÓDULO DE CREACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA TRANSFERENCIAS INTERNAS E INTERBANCARIAS

7. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de Consolidado, dar clic en el icono de Despliegue



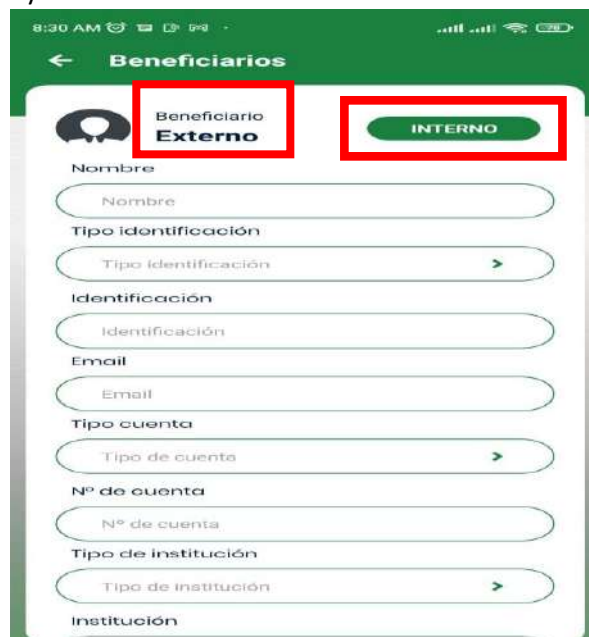
8. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Beneficiario**




3. Clic en **Agregar Beneficiario**



4. Aquí escoger si es **beneficiario Externo** o si es **Beneficiario Interno** y llenar los datos solicitados



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 7 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01


5. Una vez llenado todos los datos dar clic en **Guardar**



6. Finalmente muestra la lista de beneficiarios creados



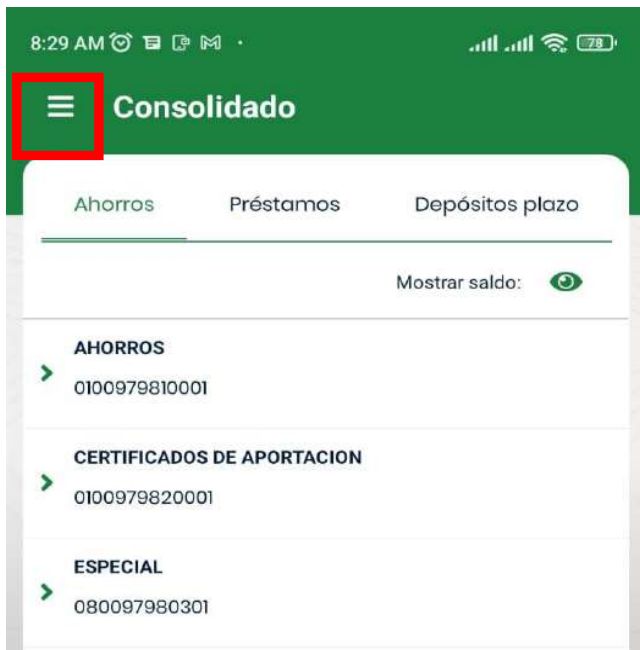
ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 8 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

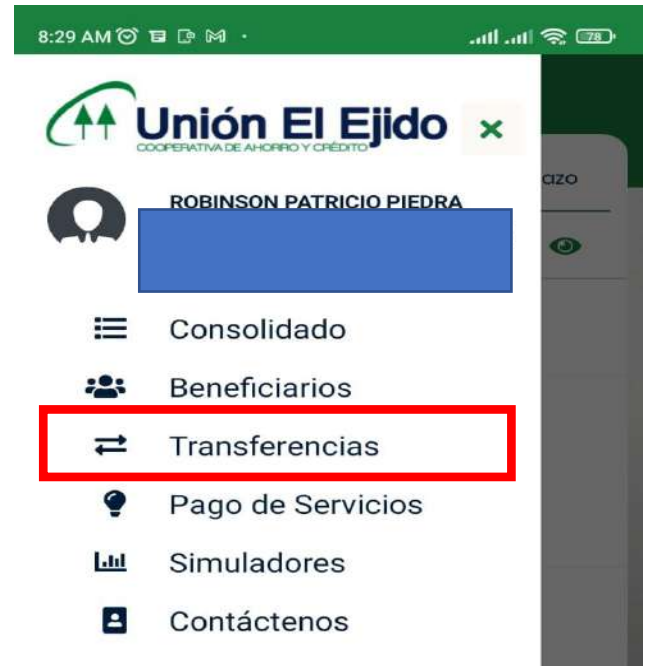
Nro. 2 MÓDULO DE TRANSFERENCIAS PROPIAS, INTERNAS E INTERBANCARIAS

PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS PROPIAS

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de



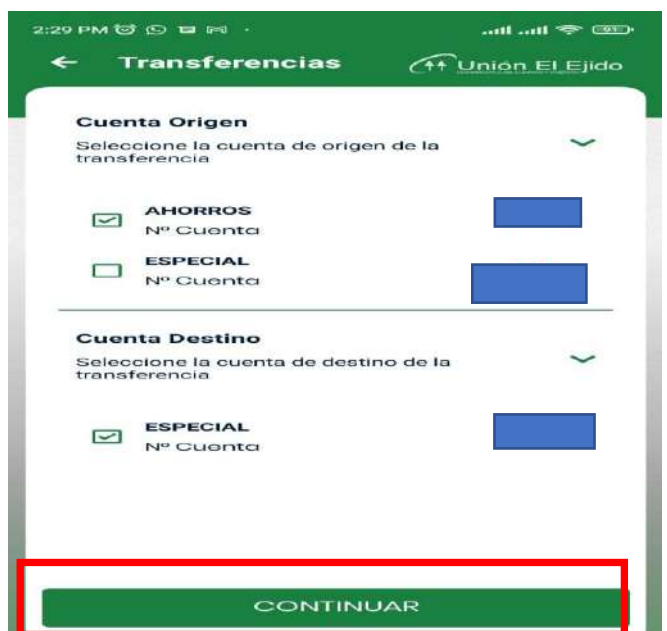
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**




3. Escoger la opción **Propias**



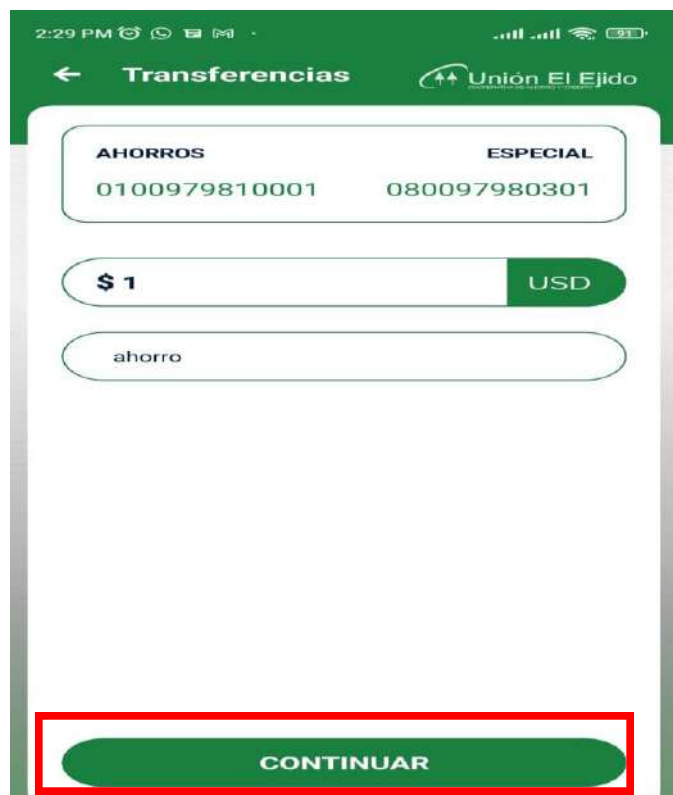
4. Muestra esta pantalla donde se debe marcar **Origen** y **Destino** y clic en **Continuar**



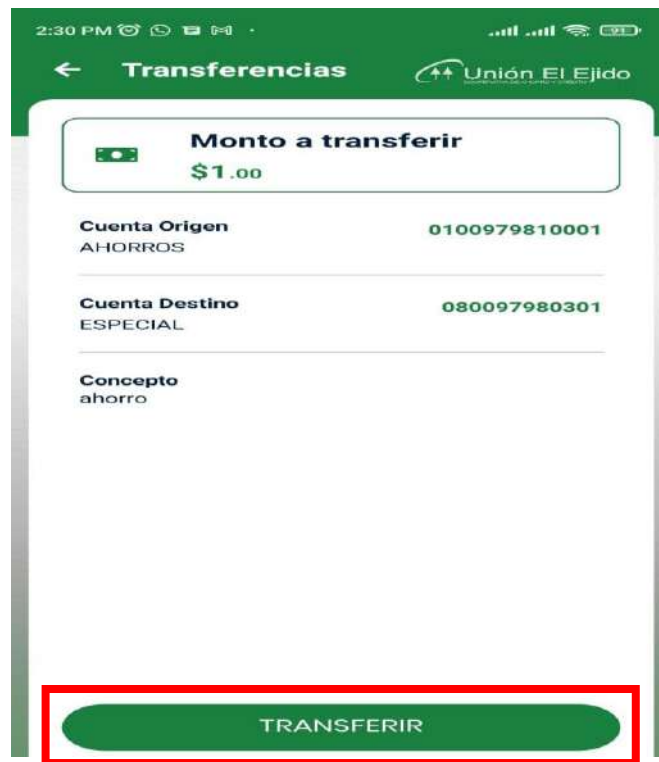
ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 9 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

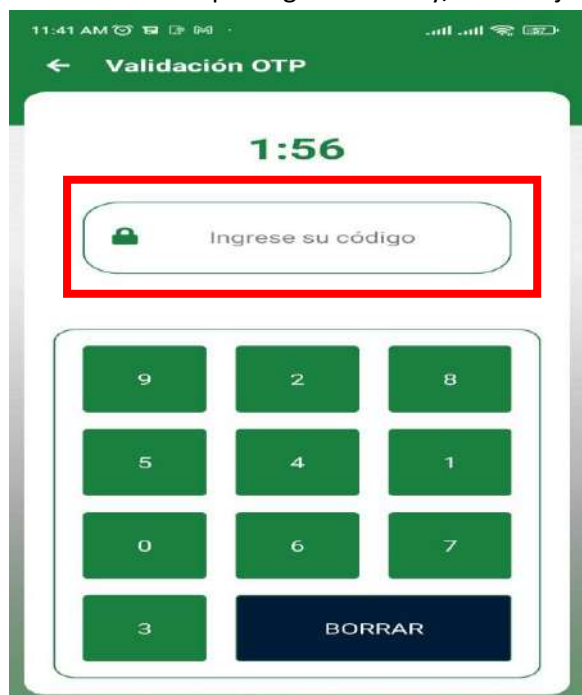
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



6. En esta pantalla se visualiza las cuentas a transferir y dar clic en **Transferir**




7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

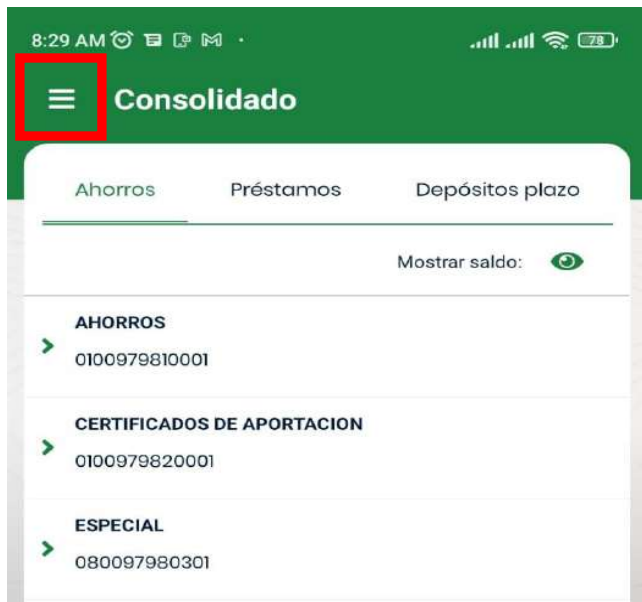


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

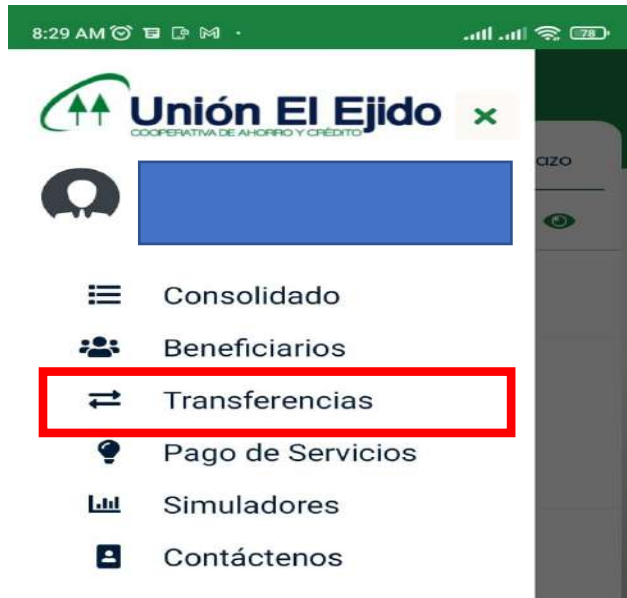
	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 10 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS INTERNAS

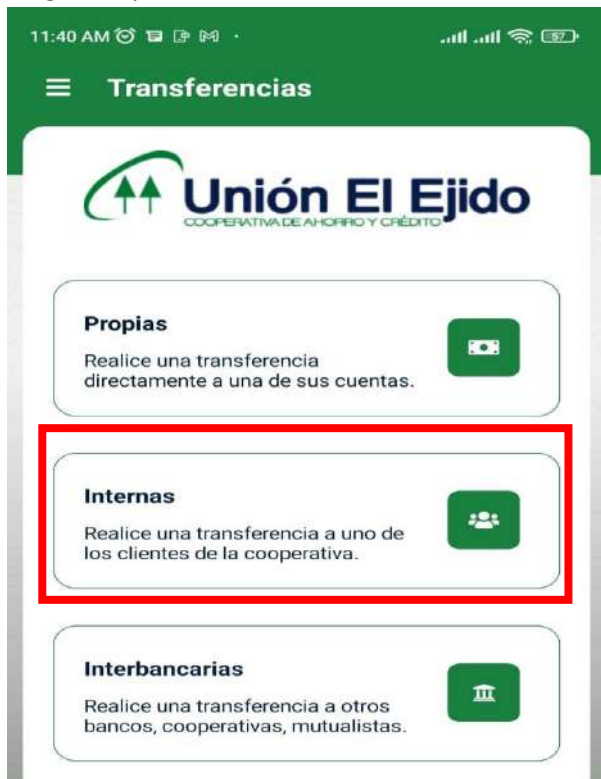
1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de **Despliegue**



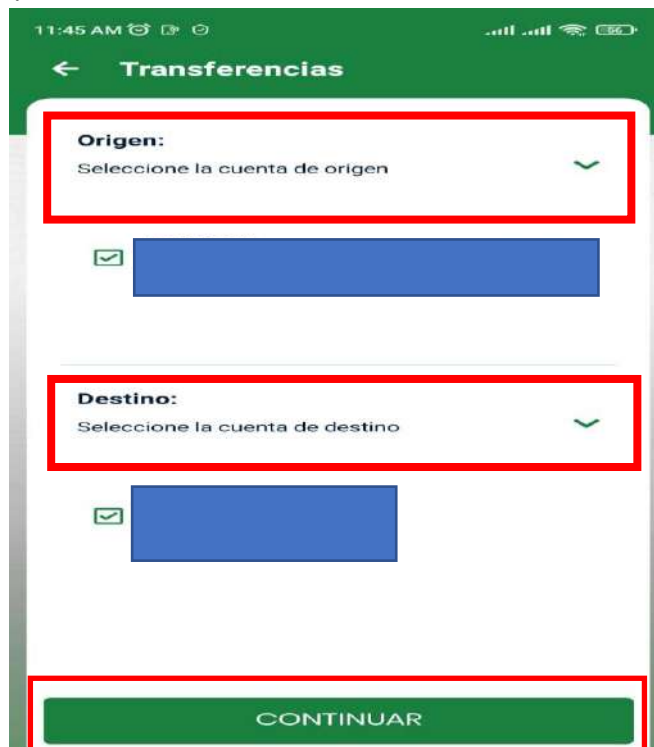
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**




3. Escoger la opción **Internas**



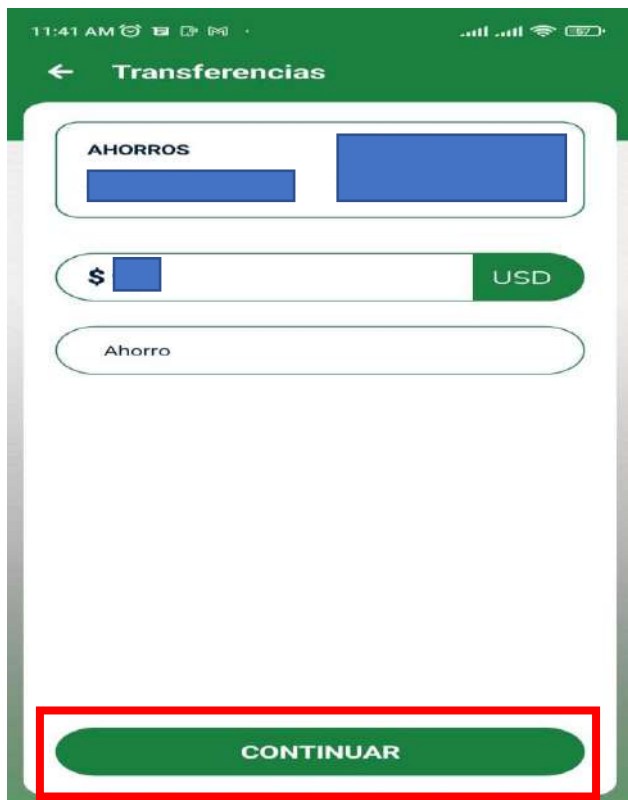
4. Muestra esta pantalla donde debe marcar **Origen** y **Destino** y clic en **Continuar**



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 11 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

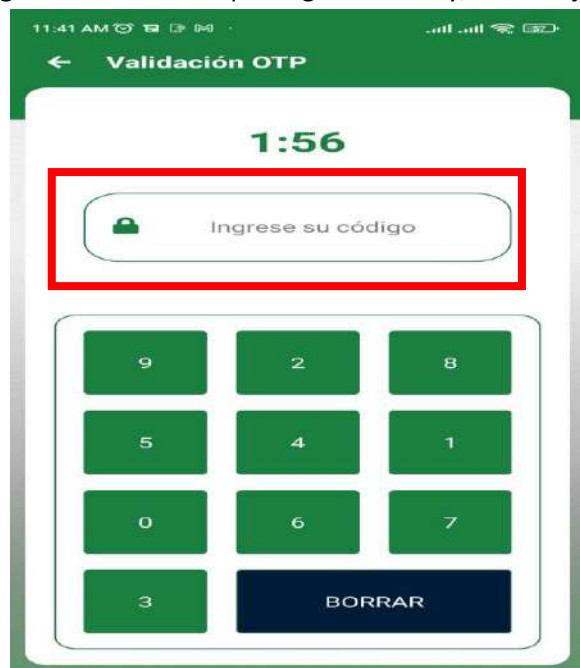
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



6. En esta pantalla se visualiza los datos valor, **Origen** y **Destino** de la Transferencia, clic en **Transferir**




7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

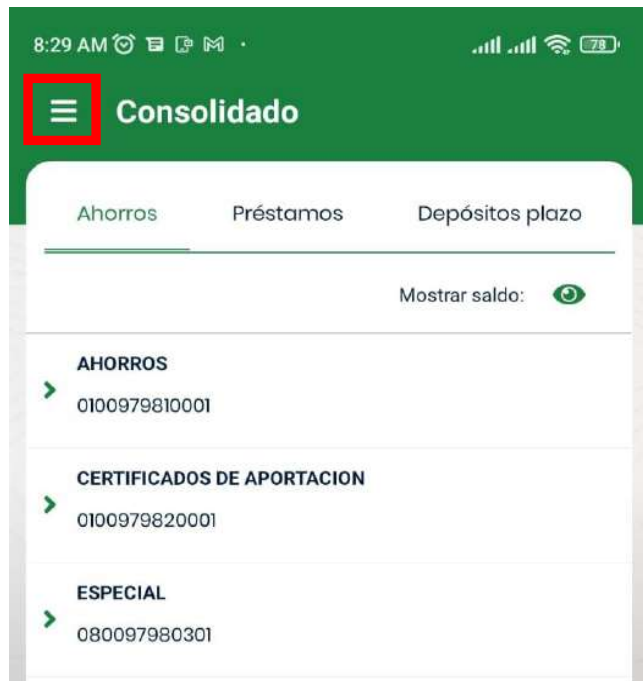


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

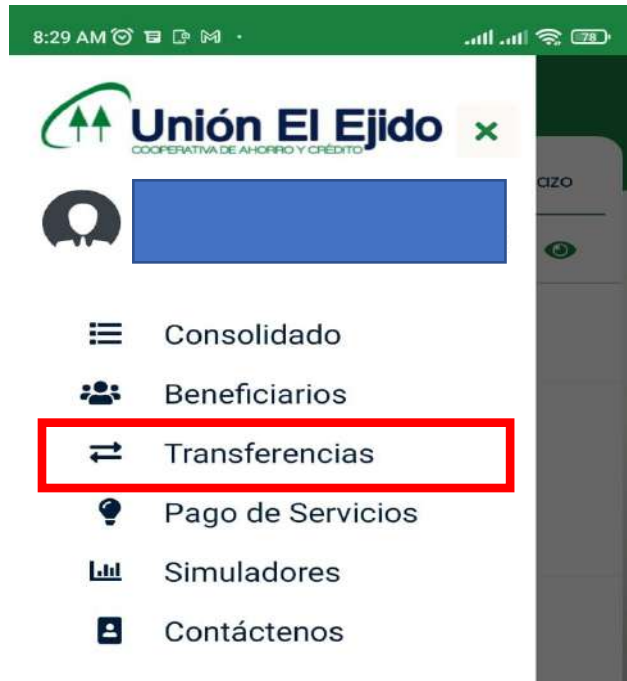
	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 12 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de



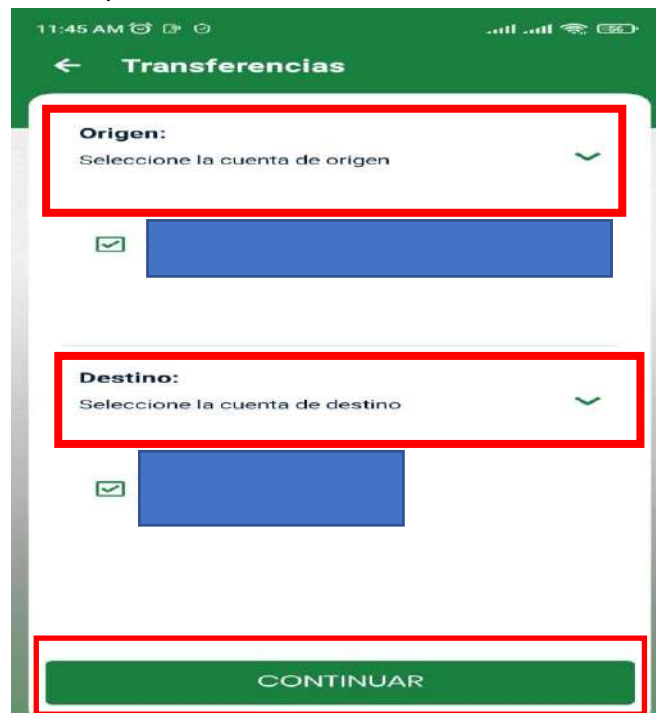
2. Se muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Transferencias**




3. Escoger la opción **Interbancarias**



4. Muestra esta pantalla donde debe marcar **Origen** y **Destino**, clic en **Continuar**



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 13 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

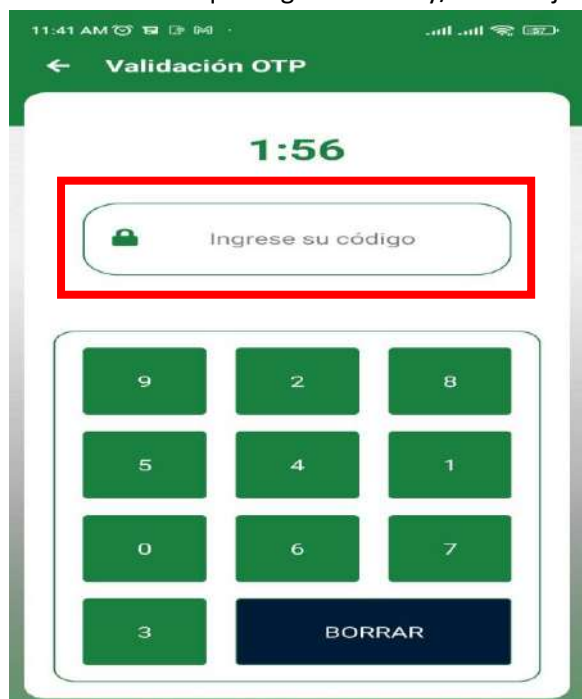
5. Aquí se debe ingresar el valor a Transferir y clic en **Continuar**



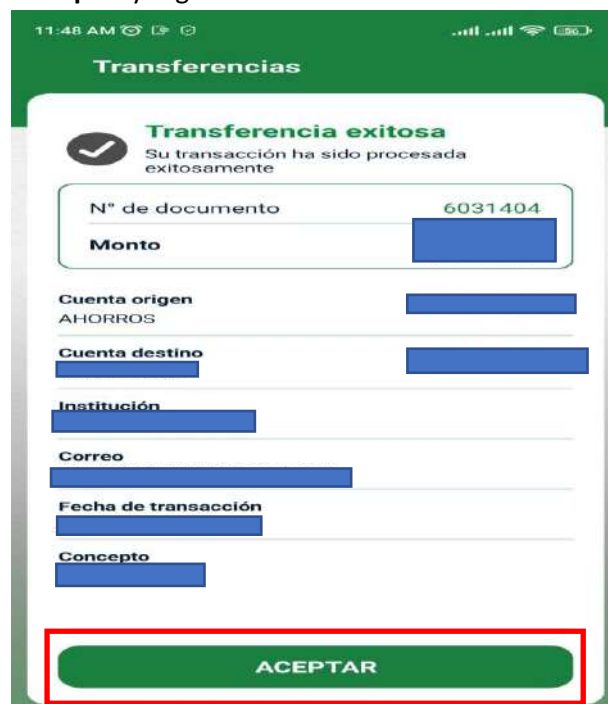
6. En esta pantalla se visualiza los datos del Beneficiario y también la hora que se acreditará el dinero, clic en **Transferir**




7. Al dar clic en Transferir muestra la pantalla para ingresar **Código de Verificación** que llega al correo y/o mensaje



8. Finalmente muestra la pantalla de Transferencia exitosa, clic en **Aceptar** y regresa a Consolidado

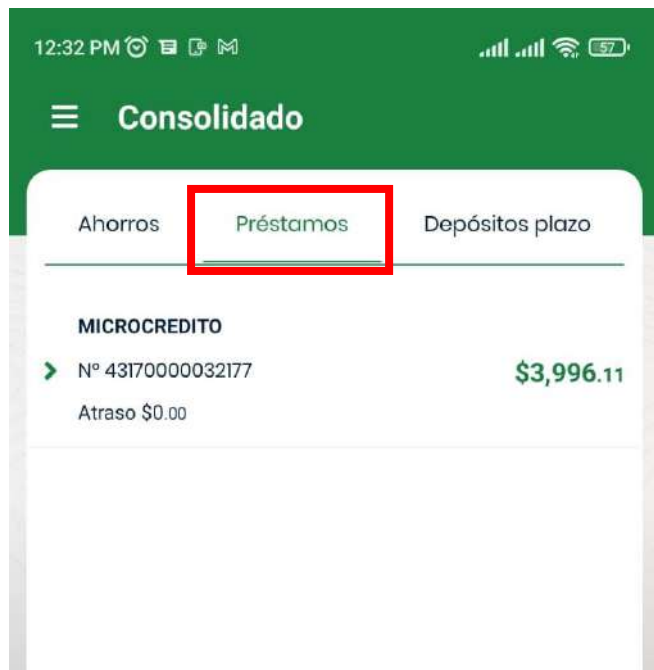


ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 14 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

Nro. 3 MÓDULO DE PAGO DE PRÉSTAMO

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil y se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en **Préstamos**



2. Se muestra la pantalla de los valores del Préstamos, clic en **PAGAR**




3. Aquí Ingresar el valor que desea Pagar, clic en **Siguiente**



4. Muestra esta pantalla donde debe ingresar **Código de Validación** que llega al correo y/o mensaje




ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 15 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

5. Finalmente muestra la pantalla de notificación de **Pago exitoso**, clic en **Aceptar** y regresa a la pantalla de **Consolidado**



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

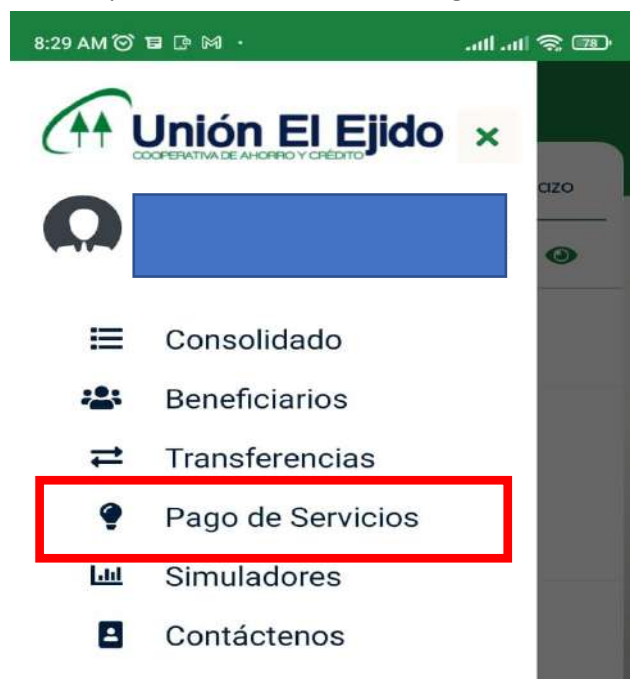
	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 16 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

Nro. 4 MÓDULO DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS

1. Ingresar a la Cooperativa Móvil se muestra la pantalla de **Consolidado**, dar clic en el icono de **Despliegue**



2. Muestra la pantalla de los módulos que contiene la Cooperativa Móvil, dar clic en **Pago de Servicios**




3. Aquí escoger el servicio y producto que necesita realizar el pago, dar clic en **Consultar**



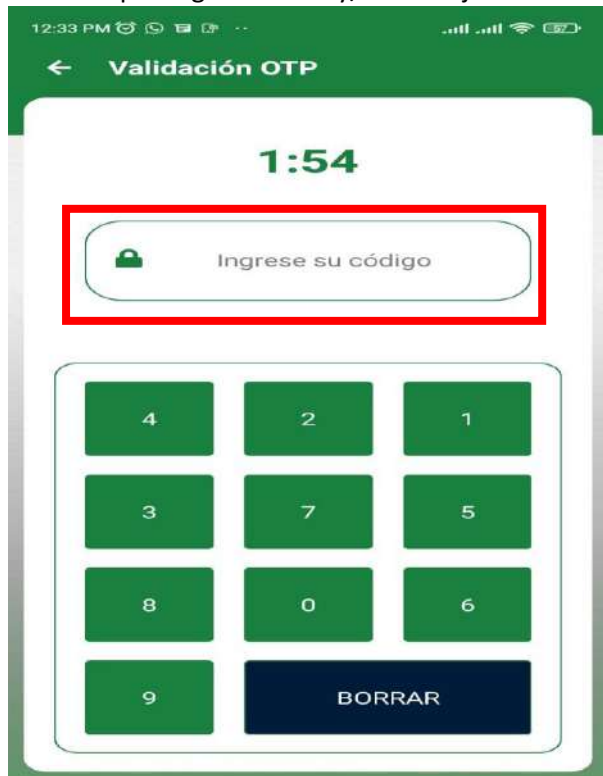
4. Una vez que escoge el servicio a pagar, dar clic en consultar aparece esta pantalla, clic en **Pagar Servicio**



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--

	GUIA DE USUARIO COOPERATIVA EN MÓVIL	CÓDIGO: GI-TI-IT-01
		Página 17 de 17
FECHA DE EMISIÓN: 01/09/2021 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: DD/MM/AAAA	PROCESO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01

5. Muestra esta pantalla donde debe ingresar **Código de Validación** que llega al correo y/o mensaje



6. Finalmente aparece esta pantalla del **Pago Completo**, Clic en **Aceptar** y regresa al **Consolidado**



ELABORADO POR: OPERADOR DE TICS FECHA: 01/09/2021	REVISADO POR: JEFE DE TICS FECHA: DD/MM/AA	APROBADO POR: GERENTE GENERAL FECHA: DD/MM/AA	ALMACENAMIENTO ARCHIVO PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DIGITAL WORD
--	---	--	---	--